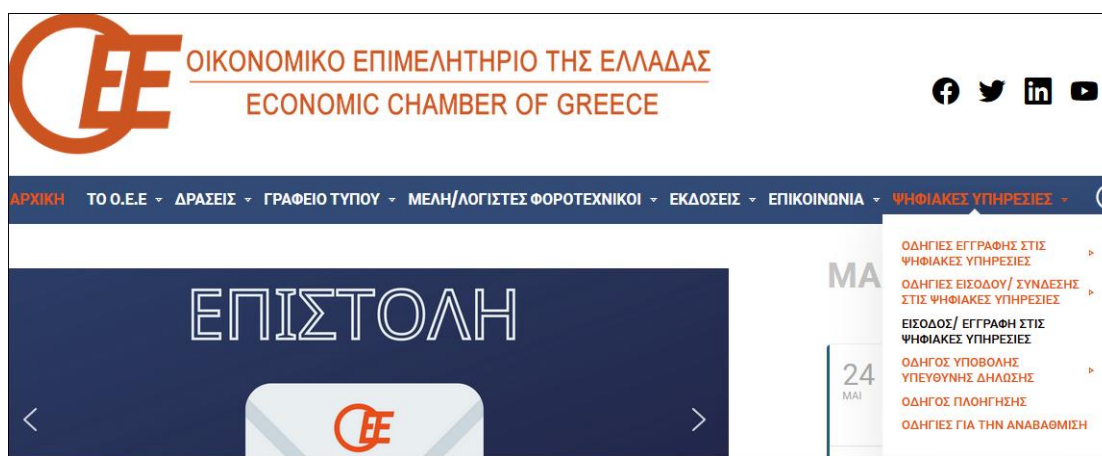


Οδηγός υποβολής της υπεύθυνης δήλωσης νομικών προσώπων παροχής λογιστικών εργασιών μέσα από τις Ψηφιακές Υπηρεσίες του ΟΕΕ

Προκειμένου να υποβάλετε υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 σύμφωνα με τον Ν. 4712/2020 (ΦΕΚ Α` 146/29.07.2020), πρέπει πρώτα να συνδεθείτε με τα στοιχεία εισόδου της εταιρείας στις Ψηφιακές υπηρεσίες του ΟΕΕ από την κεντρική/αρχική μας ιστοσελίδα επιλέγοντας τις «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» και στη συνέχεια την «ΕΓΓΡΑΦΗ/ΕΙΣΟΔΟΣ ΜΕΛΟΥΣ» όπως φαίνεται ακολούθως :



Στη συνέχεια επιλέγετε το «Είσοδος στις Ψηφιακές υπηρεσίες»

Ψηφιακές υπηρεσίες

- Είσοδος στις ψηφιακές υπηρεσίες
- Εγγραφή φυσικού προσώπου στις ψηφιακές υπηρεσίες
- Εγγραφή νομικού προσώπου στις ψηφιακές υπηρεσίες
- Ενεργοποίηση Κλειδαρίθμου
- Ξέχασα τον κωδικό μου

Μετά την είσοδο στο λογαριασμό σας επιλέγετε το «Υπεύθυνη Δήλωση Εταιρείας»

Εδώ εμφανίζονται οι παλιότερες ΥΔ που τυχόν έχετε κάνει και μπορείτε να τις αναζητήσετε ανά έτος.

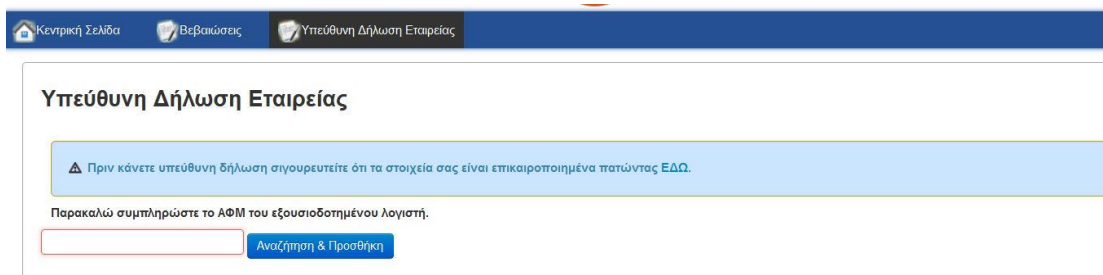
Με την επιλογή «Νέα υπεύθυνη δήλωση» μπορείτε να υποβάλλετε ΥΔ του τρέχοντος έτους.



Υπεύθυνες Δηλώσεις Εταιρειών

Έτος 🔍

Στην εικόνα που ακολουθεί καλείστε να ενημερώσετε / επικαιροποιήσετε τα στοιχεία της εταιρείας σας πριν την υποβολή της ΥΔ.



Κεντρική Σελίδα Βεβαιώσεις Υπεύθυνη Δήλωση Εταιρείας

Υπεύθυνη Δήλωση Εταιρείας

⚠️ Πριν κάνετε υπεύθυνη δήλωση σιγουρευτείτε ότι τα στοιχεία σας είναι επικαιροποιημένα πατώντας ΕΔΩ.

Παρακαλώ συμπληρώστε το ΑΦΜ του εξουσιοδοτημένου λογιστή.

Αναζήτηση & Προσθήκη

Η ενέργεια ενημέρωσης τους είναι απαραίτητη εφόσον κάποια από αυτά έχουν αλλάξει.

Κεντρική Σελίδα Βεβαίωσης Υπεύθυνη Δήλωση Εταιρείας

Προφίλ

❗ Αν κάποια από τα στοιχεία σας έχουν αλλάξει, παρακαλούμε πατήστε το κουμπί "Ενημέρωση στοιχείων". Σε περίπτωση που παρά την ενημέρωση τα στοιχεία σας δεν είναι ακριβή, παρακαλώ στείλτε σχετικό email στο etaireies@oe-e.gr αναφέροντας τον ΑΦΜ και την ΕΠΩΝΥΜΙΑ της εταιρείας σας.

Στοιχεία Εταιρείας Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου

Ενημέρωση στοιχείων

Κεντρική Σελίδα Βεβαίωσης Υπεύθυνη Δήλωση Εταιρείας

Προφίλ

❗ Αν κάποια από τα στοιχεία σας έχουν αλλάξει, παρακαλούμε πατήστε το κουμπί "Ενημέρωση στοιχείων". Σε περίπτωση που παρά την ενημέρωση τα στοιχεία σας δεν είναι ακριβή, παρακαλώ στείλτε σχετικό email στο etaireies@oe-e.gr αναφέροντας τον ΑΦΜ και την ΕΠΩΝΥΜΙΑ της εταιρείας σας.

✔ Τα στοιχεία σας ενημερώθηκαν επιτυχώς.

Στοιχεία Εταιρείας Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου

Ενημέρωση στοιχείων

Μετά την επιτυχή ενημέρωση (εμφάνιση σχετικού μηνύματος στο πράσινο πλαίσιο) των στοιχείων της εταιρείας εφόσον παραμένει κάποιο πρόβλημα με την ορθότητα αυτών θα πρέπει να στείλετε σχετικό email στο λογαριασμό etaireies@oe-e.gr αναφέροντας τον **ΑΦΜ** και την **ΕΠΩΝΥΜΙΑ** της εταιρείας σας ώστε αυτό να διορθωθεί.

Εκτός από την ενημέρωση των στοιχείων της εταιρείας σας δίνεται η δυνατότητα να τροποποιήσετε τον αριθμό ταυτότητας (ΑΔΤ) του υπάρχοντος νόμιμου εκπροσώπου ή να εισάγετε νέο νόμιμο εκπρόσωπο από την επιλογή «**Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου**» και «**Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου**».

Στοιχεία Εταιρείας Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου

Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου

Όνομα	Επώνυμο
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Πατρώνυμο	Μητρώνυμο
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Δελτίο Ταυτότητας	Δελτίο Ταυτότητας
<input type="text"/>	Δελτίο Ταυτότητας ▾
Τόπος Γέννησης	ΑΦΜ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Αποθήκευση

Θα εισάγετε τον ΑΦΜ του νέου νόμιμου εκπροσώπου

Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου

Παρακαλώ συμπληρώστε το ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου.

Αναζήτηση & Προσθήκη

Και εφόσον αυτός δεν είναι ήδη καταχωρημένος θα χρειαστεί να καταχωρήσετε εκ νέου τα στοιχεία του και να πατήσετε αποθήκευση.

Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου

⚠ Δεν βρέθηκε εγγραφή αυτού του νόμιμου εκπροσώπου. Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία.

Όνομα <input type="text" value="Όνομα"/>	Επώνυμο <input type="text" value="Επώνυμο"/>
Πατρώνυμο <input type="text" value="Πατρώνυμο"/>	Μητρώνυμο <input type="text" value="Μητρώνυμο"/>
Αριθμός Ταυτότητας <input type="text" value="Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας"/>	Παρακαλώ συμπληρώστε τον αριθμό ταυτότητας! <input type="text" value="Άδεια Παραμονής"/>
Τόπος Γέννησης <input type="text" value="Τόπος Γέννησης"/>	ΑΦΜ <input type="text"/>

Αποθήκευση

Μετά τις ενέργειες για την ενημέρωση των στοιχείων εταιρείας και του νόμιμου εκπροσώπου ολοκληρώνετε την υποβολή της ΥΔ.

Συμπληρώνετε τον ΑΦΜ του λογιστή ο οποίος έχει εξουσιοδοτηθεί να πραγματοποιεί τις λογιστικές εργασίες του νομικού προσώπου.

Κεντρική Σελίδα Βεβαιώσεις Υπεύθυνη Δήλωση Εταιρείας

Υπεύθυνη Δήλωση Εταιρείας

⚠ Πριν κάνετε υπεύθυνη δήλωση σιγουρευτείτε ότι τα στοιχεία σας είναι επικαιροποιημένα πατώντας ΕΔΩ.

Παρακαλώ συμπληρώστε το ΑΦΜ του εξουσιοδοτημένου λογιστή.

Αναζήτηση & Προσθήκη

Εφόσον ο ΑΦΜ που εισαχθεί ανήκει σε ενεργό λογιστή εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα

Υπεύθυνη Δήλωση Εταιρείας

Παρακαλώ συμπληρώστε το ΑΦΜ του εξουσιοδοτημένου λογιστή.

Αναζήτηση & Προσθήκη



Βρέθηκε ο λογιστής. Μπορείτε να προσθέσετε και άλλους λογιστές αναφέροντας και τη σχέση εργασίας. Επισυνάψτε τα απαραίτητα αρχεία.

#	Όνομα	Επώνυμο	ΑΦΜ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Σχέση εργασίας	Αφαίρεση
Εταιρεία						
Νόμιμος Εκπρόσωπος			123456789			
Εξουσιοδοτημένος Λογιστής					Εταίρος	Αφαίρεση

Αριθμός ΓΕΜΗ

Παρακαλώ συμπληρώστε τον αριθμό ΓΕΜΗ

Στην οποία εμφανίζονται

- Τα στοιχεία της εταιρείας παροχής λογιστικών εργασιών.
- Τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας
- Τα στοιχεία του εξουσιοδοτημένου λογιστή της εταιρείας. Στο σημείο αυτό είναι αναγκαία η επιλογή της εργασιακής σχέσης – ιδιότητας του λογιστή με την εταιρεία. Θα πρέπει δηλαδή να γίνει η επιλογή του
 - Εταίρου
 - Μισθωτού
 - Ελ. Επαγγελματία

Μπορείτε να προσθέσετε κι άλλον εξουσιοδοτημένο λογιστή επαναλαμβάνοντας τα προηγούμενα βήματα ή να αφαιρέσετε επιλέγοντας το αντίστοιχο πεδίο.

Στη συνέχεια συμπληρώνετε τον αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. της εταιρείας σας στο σχετικό πεδίο

Διαβάστε **με προσοχή** τις οδηγίες επισύναψης των απαραίτητων αρχείων που πρέπει να μεταφορτώσετε και να υποβάλετε συνοδευτικά.

Επισύναψη αρχείων



Τα έγγραφα των πιστοποιητικών θα πρέπει:

- Να είναι της μορφής .pdf
- Να έχουν μέγεθος μέχρι 30Μb



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μπορείτε να επισυνάψετε μόνο ένα αρχείο σε κάθε πεδίο!



ΠΡΟΣΟΧΗ: Το έγγραφο εργασιακής σχέσης είναι υποχρεωτικό μόνο στην περίπτωση που έστω και ένας από τους λογιστές έχει δηλωθεί ως μισθωτός (Αναγγελία Πρόσληψης) ή ελεύθερος επαγγελματίας (Σύμβαση Έργου ή Παροχής Υπηρεσιών).

Επισυνάψτε τα απαραίτητα αρχεία

*ΓΕΝΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ (ΓΕΜΗ)	Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.	Αφαίρεση εγγράφου
*ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΙΣΧΟΥΣΙΑΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ (ΓΕΜΗ)	Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.	Αφαίρεση εγγράφου
*ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΠΙΚΟ	Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.	Αφαίρεση εγγράφου
*ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.	Αφαίρεση εγγράφου
*ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ	Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.	Αφαίρεση εγγράφου

Επιλέγεται ακολούθως τα αντίστοιχα πεδία εφόσον ισχύει κάποια από τις επιλογές που αναφέρονται σε αυτά

Επίσης, με την παρούσα σας δηλώνω ότι έχουν επέλθει αλλαγές στα δηλωθέντα στο ΟΕΕ στοιχεία του νομικού προσώπου (συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που έχουν επέλθει αλλαγές):

- Τροποποίηση επωνυμίας
- Αλλαγή εταιρικής μορφής
- Τροποποίηση σκοπού
- Αλλαγή έδρας
- Αλλαγή Εκπροσώπησης

[Προεπισκόπηση & Υποβολή](#)

Και επιλέγεται «**Προεπισκόπηση και Υποβολή**»

Ελέγχετε τη ορθότητα των στοιχείων που δηλώνετε κατά την προεπισκόπηση και εφόσον διαφωνείτε επιλέγεται «**Επιστροφή**» ώστε να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις ενώ εάν συμφωνείτε επιλέγεται «**Υποβολή**» ολοκληρώνοντας τη διαδικασία.

Μετά την **επιτυχή υποβολή** της υπεύθυνης δήλωσης ο ΑΦΜ της εταιρείας σας θα ενεργοποιηθεί στην ΑΑΔΕ :

- Την επόμενη **εργάσιμη** ημέρα εφόσον η δήλωση υποβληθεί μέχρι την 13:00 τις καθημερινές
- Σε **δύο εργάσιμες** ημέρες εφόσον η δήλωση υποβληθεί μετά την 13:00 καθημερινές ή οποιαδήποτε στιγμή στις ημέρες Σάββατο, Κυριακή καθώς και στις αργίες.