



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Μητροπόλεως 12-14, Τ.Κ.10563, Αθήνα, τηλ. 213 2141810, fax: 210 5227300

Αθήνα, 17/09/2021

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
(ΟΕΕ)**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 14.400,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ**(Αρ πρωτ. φ/5/4689)**

Το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας σύμφωνα με την Απόφαση της Ν/37/29-06-2021 Συνεδρίασης της Κεντρικής Διοίκησης του, προτίθεται να αναθέσει, με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, τις υπηρεσίες καθαρισμού των γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΕΕ (Μητροπόλεως 12-14), με τεχνικές προδιαγραφές - ειδικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα.

Κριτήριο ανάθεσης: η χαμηλότερη τιμή

Διάρκεια έργου: ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα του ΟΕΕ ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης για ένα ακόμη έτος με τους ίδιους όρους και αμοιβή.

1. Δικαίωμα συμμετοχής

α) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το υπό ανάθεση αντικείμενο και συγκεκριμένα να έχουν ως κύρια δραστηριότητα τις υπηρεσίες καθαριότητας.

β) Δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Δίνεται η δυνατότητα στους υποψήφιους αναδόχους να επισκεφθούν τους χώρους του υπό καθαρισμό χώρου κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον κ. Πέτρο Σκούρα (τηλ 2132141830) ή την κα Παναγιώτα Κοντογιάννη (τηλ 2132141858).

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του ΟΕΕ.

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες,

διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Η αποστολή - κατάθεση των προσφορών πρέπει να γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες **με καταληκτική ημερομηνία την 30^η Σεπτεμβρίου 2021 και ώρα 15:00 στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (Μητροπόλεως 12-14, 3ος όροφος).**

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που απευθύνει την πρόσκληση δηλαδή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

3. Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο θα εσωκλείεται η οικονομική προσφορά, δηλ. καθαρή αξία και ΦΠΑ για το προς εκτέλεση έργο για ένα έτος, συνολικά και κατά μήνα (αριθμητικώς και ολογράφως). Επισημαίνεται ότι η οικονομική προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, άλλως δεν ισχύει.

Επίσης, οι προσφέροντες πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- τον αριθμό των εργαζομένων,
- τις ημέρες και οι ώρες εργασίας,
- την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

β) Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», στον οποίο θα εσωκλείονται:

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται ότι:
 - Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.

- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση της ανάθεσης.
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Ρητά ορίζεται ότι τα σχετικά πιστοποιητικά θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- Έγγραφο του προσφέροντα στο οποίο θα αναφέρονται τα ακόλουθα:
 - Το μέγεθος της εταιρείας (αριθμός προσωπικού, υλικά και τεχνικά μέσα καθαρισμού).
 - Το πελατολόγιο της εταιρείας (πελάτες με ισχύουσες κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς συμβάσεις για την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών ανάλογου μεγέθους και ποιότητας προς το προκηρυσσόμενο έργο).
 - Συστάσεις ή και επιστολές καλής εκτέλεσης παρόμοιων έργων.

Προσφορές που δεν περιέχουν τα παραπάνω θα απορρίπτονται ως μη σύμφωνες με την παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος.

Τα επιμέρους κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών είναι:

- Η συμφωνία της προσφοράς με τους όρους της πρόσκλησης.
- Η προσφερόμενη τιμή.
- Η εμπειρία του προσφέροντα σε ανάλογη εργασία.
- Η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά του προσφέροντα.

3. Αποσφράγιση των προσφορών - Αξιολόγηση

3.1 Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του ΣΕΠΕ για την χορήγηση πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων αναδόχων.

3.2 Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση θα γίνει από τη υπηρεσία και το αποτέλεσμα θα κοινοποιηθεί στους ενδιαφερομένους.

4. Ειδικοί όροι

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του.
- Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων, τήρηση του νομίμου ωραρίου, της ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και

ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση και θα απορρίπτεται κάθε οφειλόμενη δαπάνη πληρωμής.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες και να καλύπτει κενά από ασθένειες κλπ.
- Την ημέρα της υπογραφής της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει:

α) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα του/των εργαζομένων που θα απασχοληθούν καθώς και ο φορέας ασφάλισής τους.

β) Βεβαίωση δήλωσης των εργαζομένων στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Σε περίπτωση αλλοδαπών εργαζομένων απαιτείται άδεια εργασίας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο με την ειδικότητα του εργατοτεχνίτη.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο και τους ασφαλιστικούς φορείς. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται αυτές, το ΟΕΕ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας του προσωπικού του, των υπαλλήλων του ΟΕΕ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω που τυχόν προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω παισίματος του προστηθέντος ή λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους προς καθαρισμό χώρους, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού της ώστε να μη υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
- Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί την σύμβαση σε οποιονδήποτε τρίτον, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή σύνολο του έργου, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτον χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΟΕΕ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων ή προστηθέντων αυτού ή ακόμη και από ελαττωματικό εξοπλισμό κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

5. Πληρωμή - Κρατήσεις

- Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μηνιαίως μετά την έκδοση σχετικού τιμολογίου και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

- Τον ΑΝΑΔΟΧΟ βαρύνουν: παρακράτηση φόρου επιχειρήσεων, κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επί της συνολικής συμβατικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων (άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016), η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου πλέον κράτηση υπέρ ΟΓΑ, κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επί της συνολικής συμβατικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016), η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου πλέον κράτηση υπέρ ΟΓΑ, καθώς και κάθε φόρος ή κράτηση υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων, η οποία τυχόν θεσμοθετεί κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ακολουθεί πίνακας :

ΕΑΑΔΗΣΥ	0,07% για κάθε σύμβαση με καθαρή αξία > 1000,00 ευρώ προ ΦΠΑ	Η κράτηση αυτή υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου
ΑΡΧΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ	0,06% για κάθε σύμβαση ανεξαρτήτως ποσού	Η κράτηση αυτή υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου
ΦΟΡΟΣ	8% παροχής υπηρεσιών επί της καθαρής αξίας προς ΦΠΑ	

6. Τεχνικές Προδιαγραφές - Ειδικοί όροι - Παροχή υλικών

- Αντικείμενο έργου: Καθαρισμός των χώρων της Κεντρική Υπηρεσίας, συνολικής επιφάνειας 1.144,00τ.μ. πλέον των προθαλάμων των ανελκυστήρων.
- Οι ακόλουθες εργασίες θα γίνονται μετά το πέρας του ωραρίου των εργαζομένων στο ΟΕΕ και ειδικότερα από τις 15:30 και για τουλάχιστον 6 ώρες.

Α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Γραφεία 2^ο, 3^ο, 4^ο, 7^ο και 8^ο ορόφου και συγκεκριμένα:

- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Ξεσκόνισμα των διακοσμητικών ειδών (κάδρων κλπ).
- Πλύσιμο ελεύθερων επιφανειών, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών κλπ.
- Καθάρισμα όλων των τύπων των τηλεπικοινωνιακών συσκευών.
- Αφαίρεση όλων των αποτυπωμάτων χεριών από πόρτες, τοίχους, επιφάνειες.
- Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων.

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των προθαλάμων των ανελκυστήρων.
 - Συλλογή και πλύσιμο πιάτων, ποτηριών και σκευών και τακτοποίηση στα ντουλάπια της κουζίνας.
2. Τουαλέτες και συγκεκριμένα:
- Πλύσιμο λεκανών εσωτερικά / εξωτερικά και τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού.
 - Πλύσιμο νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων νερών από σωληνώσεις χρωμίου.
 - Καθάρισμα καθρεπτών και των λοιπών συσκευών υγιεινής.
 - Καθάρισμα καλαθιών, τοποθέτηση πλαστικών σάκων.
 - Τοποθέτηση κρεμοσάπουνου, χαρτιών υγείας και χειροπετοετών στις συσκευές.

Β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ

- Πλύσιμο των τοίχων και των πλακιδίων στις τουαλέτες.
- Καθάρισμα των βιβλιοθηκών και των τζαμιών αυτών.
- Καθαρισμός των τοίχων στα χαμηλά σημεία από διάφορες βρωμιές με τα κατάλληλα καθαριστικά υλικά.
- Καθαρισμός κιγκλιδώματος κλιμακοστασίου

Γ. ΜΗΝΙΑΙΑ

- Καθάρισμα τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά.
- Καθάρισμα περσίδων και στορ και εσωτερικών χωρισμάτων.
- Καθάρισμα με ειδική ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτινων επίπλων.
- Καθάρισμα των λοιπών μην υφασμάτινων επίπλων με ειδικά υλικά καθαρισμού.
- Καθάρισμα του πάνω μέρους των βιβλιοθηκών.
- **Κάθε δίμηνο θα πραγματοποιείται απολύμανση όλων των χώρων.**

Δ. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΧΡΟΝΟ (ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ)

- Πλύσιμο δαπέδων με περιστροφική μηχανή, ώστε να γυαλίσουν.
- Γενικός Καθαρισμός του συνόλου των επιφανειών.

Ε. ΤΡΟΠΟΣ, ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλα τα υλικά και τα μηχανικά και λοιπά/συνήθη μέσα καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, όπως απορρυπαντικά εν γένει, μηχανοκίνητα ή ηλεκτροκίνητα μέσα καθαρισμού, ηλεκτρικές σκούπες, σφουγγαρόπανα, πετοετόπανα κλπ, θα διατίθενται από τον Ανάδοχο και η αξία τους θα βαρύνει τον ίδιο.

Τα υλικά καθαριότητας πρέπει να είναι καλής ποιότητας πιστοποιημένα, αναγνωρισμένης μάρκας και ασφαλή για τους εργαζόμενους.

Το σκούπισμα θα γίνεται με σύγχρονα τεχνικά μέσα (χρήση ηλεκτρικής σκούπας) και θα είναι σχολαστικό, ομοίως και το ξεσκόνισμα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται μετά το σκούπισμα και το ξεσκόνισμα με σύγχρονα τεχνικά μέσα ή κοινά παραδοσιακά και πάντα με τη χρήση κατάλληλων πιστοποιημένων απορρυπαντικών και απολυμαντικών μη τοξικών.

Οι τουαλέτες θα πρέπει να καθαρίζονται σχολαστικά με πλύσιμο λεκάνης με απολυμαντικό υγρό, πλύσιμο νιπτήρων άδειασμα καλαθιών, τοποθέτηση χειροπετσέτων και χαρτιού υγείας και κρεμοσάπουνου.

Διευκρινίζεται ότι το ΟΕΕ βαρύνεται με την προμήθεια και το κόστος των χειροπετσέτων, χαρτιού υγείας και κρεμοσάπουνου.

Το ΟΕΕ υποχρεούται να παρέχει στην ΑΝΑΔΟΧΟ εταιρεία, χωρίς χρέωση, ηλεκτρικό ρεύμα και νερό και να διαθέτει κατάλληλο χώρο για φύλαξη μηχανημάτων και υλικών που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θεωρεί αναγκαία να βρίσκονται στο χώρο του ΟΕΕ.

Ο Πρόεδρος του ΟΕΕ

Κωνσταντίνος Β. Κόλλιας