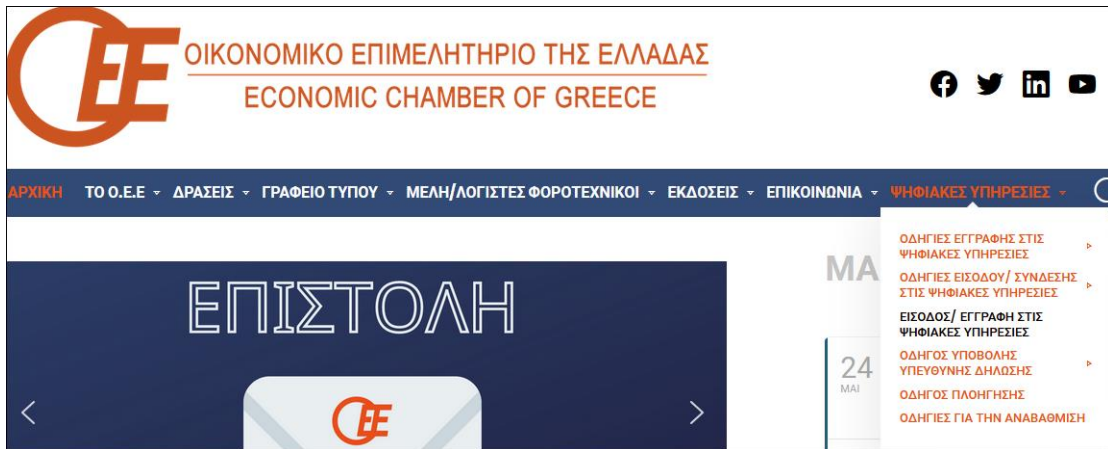


Οδηγός υποβολής της υπεύθυνης δήλωσης νομικών προσώπων παροχής λογιστικών εργασιών μέσα από τις Ψηφιακές Υπηρεσίες του ΟΕΕ

Προκειμένου να υποβάλετε υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 σύμφωνα με τον Ν. 4712/2020 (ΦΕΚ Α` 146/29.07.2020), πρέπει πρώτα να συνδεθείτε με τα στοιχεία εισόδου της εταιρείας στις Ψηφιακές υπηρεσίες του ΟΕΕ από την κεντρική/αρχική μας ιστοσελίδα επιλέγοντας τις «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» και στη συνέχεια την «ΕΓΓΡΑΦΗ/ΕΙΣΟΔΟΣ ΜΕΛΟΥΣ» όπως φαίνεται ακολούθως :



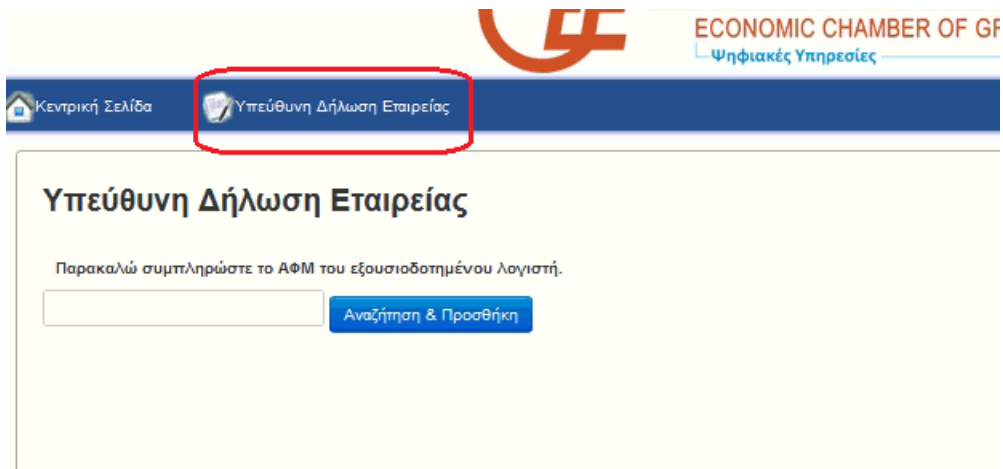
The screenshot shows the website header with the OEE logo and name. The navigation menu includes: ΑΡΧΙΚΗ, ΤΟ Ο.Ε.Ε, ΔΡΑΣΕΙΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ, ΜΕΛΗ/ΛΟΓΙΣΤΕΣ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΙ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ, and ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ. A dropdown menu is open under 'ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ', listing: ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΙΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ/ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΣΤΙΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΕΙΣΟΔΟΣ/ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΙΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ, ΟΔΗΓΟΣ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ, and ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ. The main content area features a dark blue banner with the word 'ΕΠΙΣΤΟΛΗ' and a white envelope icon with the OEE logo.

Στη συνέχεια επιλέγετε το «Είσοδος στις Ψηφιακές υπηρεσίες»

Ψηφιακές υπηρεσίες

- Είσοδος στις ψηφιακές υπηρεσίες
- Εγγραφή φυσικού προσώπου στις ψηφιακές υπηρεσίες
- Εγγραφή νομικού προσώπου στις ψηφιακές υπηρεσίες
- Ενεργοποίηση Κλειδάριθμου
- Ξέχασα τον κωδικό μου

Μετά την είσοδο στο λογαριασμό σας επιλέγετε το «Υπεύθυνη Δήλωση Εταιρείας»



The screenshot shows the website's navigation bar with the following elements:

- Home icon and text: Κεντρική Σελίδα
- Document icon and text: Υπεύθυνη Δήλωση Εταιρείας (highlighted with a red box)
- Logo and text: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ / ECONOMIC CHAMBER OF GREECE
- Text: Ψηφιακές Υπηρεσίες

Below the navigation bar, the page title is "Υπεύθυνη Δήλωση Εταιρείας". The main content area contains the instruction: "Παρακαλώ συμπληρώστε το ΑΦΜ του εξουσιοδοτημένου λογιστή." Below this is a text input field and a blue button labeled "Αναζήτηση & Προσθήκη".

Στη συνέχεια συμπληρώνετε τον ΑΦΜ του λογιστή ο οποίος έχει εξουσιοδοτηθεί να πραγματοποιεί τις λογιστικές εργασίες του νομικού προσώπου.

Εφόσον ο ΑΦΜ που εισαχθεί ανήκει σε ενεργό λογιστή εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα

Υπεύθυνη Δήλωση Εταιρείας

Παρακαλώ συμπληρώστε το ΑΦΜ του εξουσιοδοτημένου λογιστή.

Αναζήτηση & Προσθήκη



Βρέθηκε ο λογιστής. Μπορείτε να προσθέσετε και άλλους λογιστές αναφέροντας και τη σχέση εργασίας. Επισυνάψτε τα απαραίτητα αρχεία.

#	Όνομα	Επώνυμο	ΑΦΜ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Σχέση εργασίας	Αφαίρεση
Εταιρεία						
Νόμιμος Εκπρόσωπος			123456789			
Εξουσιοδοτημένος Λογιστής					Εταίρος	Αφαίρεση

Αριθμός ΓΕΜΗ

Παρακαλώ συμπληρώστε τον αριθμό ΓΕΜΗ

Στην οποία εμφανίζονται

- Τα στοιχεία της εταιρείας παροχής λογιστικών εργασιών.
- Τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας
- Τα στοιχεία του εξουσιοδοτημένου λογιστή της εταιρείας. Στο σημείο αυτό είναι αναγκαία η επιλογή της εργασιακής σχέσης – ιδιότητας του λογιστή με την εταιρεία. Θα πρέπει δηλαδή να γίνει η επιλογή του
 - Εταίρου
 - Μισθωτού
 - Ελ. Επαγγελματία

Μπορείτε να προσθέσετε κι άλλον εξουσιοδοτημένο λογιστή επαναλαμβάνοντας τα προηγούμενα βήματα ή να αφαιρέσετε επιλέγοντας το αντίστοιχο πεδίο.

Στη συνέχεια συμπληρώνετε τον αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. της εταιρείας σας στο σχετικό πεδίο

Διαβάστε **με προσοχή** τις οδηγίες επισύναψης των απαραίτητων αρχείων που πρέπει να μεταφορτώσετε και να υποβάλετε συνοδευτικά.

Επισύναψη αρχείων



Τα έγγραφα των πιστοποιητικών θα πρέπει:

- Να είναι της μορφής .pdf
- Να έχουν μέγεθος μέχρι 30Μb



ΠΡΟΣΟΧΗ: Μπορείτε να επισυνάψετε μόνο ένα αρχείο σε κάθε πεδίο!



ΠΡΟΣΟΧΗ: Το έγγραφο εργασιακής σχέσης είναι υποχρεωτικό μόνο στην περίπτωση που έστω και ένας από τους λογιστές έχει δηλωθεί ως μισθωτός (Αναγγελία Πρόσληψης) ή ελεύθερος επαγγελματίας (Σύμβαση Έργου ή Παροχής Υπηρεσιών).

Επισυνάψτε τα απαραίτητα αρχεία

*ΓΕΝΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ (ΓΕΜΗ)	Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.	Αφαίρεση εγγράφου
*ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΙΣΧΟΥΣΙΑΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ (ΓΕΜΗ)	Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.	Αφαίρεση εγγράφου
*ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΠΙΚΟ	Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.	Αφαίρεση εγγράφου
*ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.	Αφαίρεση εγγράφου
*ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ	Περιήγηση... Δεν επιλέχθηκε αρχείο.	Αφαίρεση εγγράφου

Επιλέγεται ακολούθως τα αντίστοιχα πεδία εφόσον ισχύει κάποια από τις επιλογές που αναφέρονται σε αυτά

Επίσης, με την παρούσα σας δηλώνω ότι έχουν επέλθει αλλαγές στα δηλωθέντα στο ΟΕΕ στοιχεία του νομικού προσώπου (συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που έχουν επέλθει αλλαγές):

- Τροποποίηση επωνυμίας
- Αλλαγή εταιρικής μορφής
- Τροποποίηση σκοπού
- Αλλαγή έδρας
- Αλλαγή Εκπροσώπησης

[Προεπισκόπηση & Υποβολή](#)

Και επιλέγεται «**Προεπισκόπηση και Υποβολή**»

Ελέγχετε τη ορθότητα των στοιχείων που δηλώνετε κατά την προεπισκόπηση και εφόσον διαφωνείτε επιλέγεται «**Επιστροφή**» ώστε να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις ενώ εάν συμφωνείτε επιλέγεται «**Υποβολή**» ολοκληρώνοντας τη διαδικασία.

Μετά την **επιτυχή υποβολή** της υπεύθυνης δήλωσης ο ΑΦΜ της εταιρείας σας θα ενεργοποιηθεί στην ΑΑΔΕ :

- Την επόμενη **εργάσιμη** ημέρα εφόσον η δήλωση υποβληθεί μέχρι την 13:00 τις καθημερινές
- Σε **δύο εργάσιμες** ημέρες εφόσον η δήλωση υποβληθεί μετά την 13:00 καθημερινές ή οποιαδήποτε στιγμή στις ημέρες Σάββατο, Κυριακή καθώς και στις αργίες.