



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Μητροπόλεως 12-14, Τ.Κ.10563, Αθήνα, τηλ. 213 2141810, fax: 210 5227300

Αθήνα, 28/05/2020
Αρ.Πρωτ. φ/5/2719

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ ΤΟΥ ΟΕΕ

Η Τοπική Διοίκηση του Περιφερειακού Τμήματος Ηπείρου του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, αποφάσισε στην 09/08-05-2020 συνεδρίασή της, την προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, με κριτήριο αξιολόγησης – κατακύρωσης την **οικονομικότερη προσφορά** για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των γραφείων του (Ναπολέων Ζέρβα 28-30, Ιωάννινα), σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές-ειδικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα, προϋπολογιζόμενης **ετήσιας δαπάνης εννιακοσίων εβδομήντα ευρώ (970,00€), πλέον Φ.Π.Α.** και κάθε άλλης νόμιμης επιβάρυνσης ή δαπάνης και **χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

1. Δικαίωμα συμμετοχής

α) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το υπό ανάθεση αντικείμενο και συγκεκριμένα να έχουν ως κύρια δραστηριότητα τις υπηρεσίες καθαριότητας.
β) Δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Δίνεται η δυνατότητα στους υποψήφιους αναδόχους να επισκεφθούν τους χώρους του υπό καθαρισμού χώρου κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΟΕΕ.

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Η αποστολή – κατάθεση των προσφορών πρέπει να γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες **με καταληκτική ημερομηνία την 8^η Ιουνίου 2020 και ώρα 15:00 στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας (Μητροπόλεως 12-14, 3ος όροφος).**

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που απευθύνει την πρόσκληση δηλαδή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

3. Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο θα εσωκλείεται η οικονομική προσφορά, δηλ. καθαρή αξία και ΦΠΑ για το προς εκτέλεση έργο για ένα έτος, συνολικά και κατά μήνα (αριθμητικώς και ολογράφως). Επισημαίνεται ότι η οικονομική προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, άλλως δεν ισχύει.

Επίσης, οι προσφέροντες πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- τον αριθμό των εργαζομένων,
- τις ημέρες και οι ώρες εργασίας,
- την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα

ποσά.

Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

β) Κλειστό υποφάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», στον οποίο θα εσωκλείονται:

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται ότι:
 - Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση της ανάθεσης.
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Ρητά ορίζεται ότι τα σχετικά πιστοποιητικά θα κατατεθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

- Έγγραφο του προσφέροντα στο οποίο θα αναφέρονται τα ακόλουθα:
 - Το μέγεθος της εταιρείας (αριθμός προσωπικού, υλικά και τεχνικά μέσα καθαρισμού).
 - Το πελατολόγιο της εταιρείας (πελάτες με ισχύουσες κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς συμβάσεις για την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών ανάλογου μεγέθους και ποιότητας προς το προκηρυσσόμενο έργο).
 - Συστάσεις ή και επιστολές καλής εκτέλεσης παρόμοιων έργων.

Προσφορές που δεν περιέχουν τα παραπάνω θα απορρίπτονται ως μη σύμφωνες με την παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος.

Τα επιμέρους κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών είναι:

- Η συμφωνία της προσφοράς με τους όρους της πρόσκλησης.
- Η προσφερόμενη τιμή.
- Η εμπειρία του προσφέροντα σε ανάλογη εργασία.
- Η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά του προσφέροντα.

4. Ειδικοί όροι

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του.
- Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων, τήρηση του νομίμου ωραρίου, της ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση και θα απορρίπτεται κάθε οφειλόμενη δαπάνη πληρωμής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες και να καλύπτει κενά από ασθένειες κλπ.
- Την ημέρα της υπογραφής της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει:

α) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα του/των εργαζομένων που θα απασχοληθούν καθώς και ο φορέας ασφάλισής τους.

β) Βεβαίωση δήλωσης των εργαζομένων στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Σε περίπτωση αλλοδαπών εργαζομένων απαιτείται άδεια εργασίας.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο και τους ασφαλιστικούς φορείς. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται αυτές, το ΟΕΕ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας του προσωπικού του, των υπαλλήλων του ΟΕΕ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω που τυχόν προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταισματος του προστηθέντος ή λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους προς καθαρισμό χώρους, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και

διαπίστωσε ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού της ώστε να μη υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

- Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί την σύμβαση σε οποιονδήποτε τρίτον, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή σύνολο του έργου, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτον χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΟΕΕ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων ή προσηθέντων αυτού ή ακόμη και από ελαττωματικό εξοπλισμό κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Δικαίωμα συμμετοχής

α) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με το υπό προκήρυξη αντικείμενο και συγκεκριμένα να έχουν ως κύρια δραστηριότητα τις υπηρεσίες καθαριότητας.

β) Δε γίνονται δεκτοί όσοι έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Δίνεται η δυνατότητα στους υποψήφιους ανάδοχους να επισκεφτούν τους χώρους του υπό καθαρισμού χώρου, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας στο τηλ. 2651070400.

Πληρωμή – Κρατήσεις

1. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται μηνιαίως μετά την έκδοση σχετικού τιμολογίου και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
2. Τον ΑΝΑΔΟΧΟ βαρύνουν: παρακράτηση φόρου επιχειρήσεων, κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επί της συνολικής συμβατικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων (άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016), η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου πλέον κράτηση υπέρ ΟΓΑ, κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επί της συνολικής συμβατικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016), η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου πλέον κράτηση υπέρ ΟΓΑ, καθώς και κάθε φόρος ή κράτηση υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων, η οποία τυχόν θεσμοθετεί κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ακολουθεί πίνακας :

ΕΑΑΔΗΣΥ	0,07% για κάθε σύμβαση με καθαρή αξία > 1000,00 ευρώ προ ΦΠΑ	Η κράτηση αυτή υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου
ΑΡΧΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ	0,06% για κάθε σύμβαση ανεξαρτήτως ποσού	Η κράτηση αυτή υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου
ΦΟΡΟΣ	8% παροχής υπηρεσιών επί της καθαρής αξίας προς ΦΠΑ	

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΑΡΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ

Αντικείμενο έργου: Καθαρισμός των χώρων του 6^{ου} Περιφερειακού Τμήματος Ηπείρου, συνολικής επιφάνειας 129,20 τ.μ.

Οι ακόλουθες εργασίες θα γίνονται 2 φορές την εβδομάδα από (1) ώρα την φορά κατά την διάρκεια του ωραρίου των εργαζομένων στο Περιφερειακό Τμήμα Ηπείρου.

A) ΕΒΔΟΜΑΔΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Άδειασμα και καθαρισμός σταχτοδοχείων.
- Καθαρισμός γραφείων και λοιπών επίπλων (βιβλιοθηκών, καρεκλών, ντουλαπιών κλπ).
- Ξεσκόνισμα βιβλίων, φακέλων, ραφιών και διακοσμητικών ειδών.
- Προσεκτικός εξωτερικός καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών γραφείου και Η/Υ με κατάλληλο καθαριστικό απολυμαντικό υγρό.
- Άδειασμα μέσα σε πλαστικούς σάκους του περιεχομένου των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση των σάκων στους χώρους αποκομιδής των απορριμμάτων.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλο καθαριστικό απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο ποτηριών, φλιτζανιών, καφετιέρας και καθαρισμός ντουλαπιών και νεροχύτη κουζίνας.
- Ξεσκόνισμα πινάκων και γυάλισμα υαλικών επιφανειών.
- Καθάρισμα βιβλιοθηκών.
- Καθάρισμα του επάνω μέρους των ραφιών και ντουλαπιών.
- Αλλαγή πλαστικών σακουλών των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση νέων.
- Αφαίρεση όλων των αποτυπωμάτων χεριών από πόρτες, τοίχους, επιφάνειες.
- Πλύσιμο όλων των νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων από νιπτήρες και σωληνώσεις χρωμίου.
- Καθαρισμός - Απολύμανση WC και τοποθέτηση απολυμαντικού στη λεκάνη του WC.
- Πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων και όλων των ειδών υγιεινής, εσωτερικά και εξωτερικά με απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Καθαρισμός περιβάλλοντα χώρου, τοποθέτηση απορριμμάτων σε ειδικούς κάδους,
- Τοποθέτηση χαρτιών υγιείας, χειρός και κρεμοσάπουνου.

B) ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων μέσα έξω.
- Καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων επίπλων (καρέκλες, καναπέδες κτλ.)
- Πλύσιμο τοίχων και πλακακιών WC.
- Απομάκρυνση τυχόν αραχνών.
- Πλύσιμο επιφανειών, παραθύρων και πορτών.
- Καθάρισμα με ειδικό υγρό των μηχανημάτων κοινής χρήσης.
- Σαπούνισμα τοίχων.

- Κατά την διάρκεια της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί μία απεντόμωση των γραφείων.
- Κάθε τρίμηνο θα πραγματοποιείται καθαρισμός περσιδών.
- Καθαρισμός ψυγείου εξωτερικός/εσωτερικός, δύο φορές το χρόνο.
- Πλύσιμο δαπέδων με περιστροφική μηχανή δύο φορές το χρόνο.

Γ) ΤΡΟΠΟΣ, ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλα τα υλικά και τα μηχανήματα και λοιπά/συνήθη μέσα καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, όπως απορρυπαντικά (δαπέδων, καθαρισμού πιάτων, WC, απολυμαντικό λεκάνης WC κλπ), μηχανοκίνητα ή ηλεκτροκίνητα μέσα καθαρισμού, ηλεκτρικές σκούπες, σφουγγαρόπανα, πετσετόπανα κλπ **θα διατίθενται από τον Ανάδοχο και η αξία τους θα βαρύνει τον ίδιο.**

- Τα υλικά καθαριότητας πρέπει να είναι καλής ποιότητας πιστοποιημένα, αναγνωρισμένης μάρκας και ασφαλή για τους εργαζόμενους.
- Το σκούπισμα θα γίνεται με σύγχρονα τεχνικά μέσα (χρήση ηλεκτρικής σκούπας) και θα είναι σχολαστικό, ομοίως και το ξεσκόνισμα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται μετά το σκούπισμα και το ξεσκόνισμα με σύγχρονα τεχνικά μέσα ή κοινά παραδοσιακά και πάντα με τη χρήση κατάλληλων πιστοποιημένων απορρυπαντικών και απολυμαντικών μη τοξικών.
- Οι τουαλέτες θα πρέπει να καθαρίζονται σχολαστικά με πλύσιμο λεκάνης με απολυμαντικό υγρό, πλύσιμο νιπτήρων, άδειασμα καλαθιών, τοποθέτηση απολυμαντικού λεκάνης WC, χειροπετσετών, χαρτιού υγιείας και κρεμοσάπουνου.
- Διευκρινίζεται ότι το ΟΕΕ βαρύνεται με την προμήθεια και το κόστος των χειροπετσετών, χαρτιού υγιείας και κρεμοσάπουνου.
- Το ΟΕΕ υποχρεούται να παρέχει στην ΑΝΑΔΟΧΟ εταιρεία χωρίς χρέωση ηλεκτρικό ρεύμα και νερό και να διαθέτει κατάλληλο χώρο για φύλαξη μηχανημάτων και υλικών που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θεωρεί αναγκαία να βρίσκονται στο χώρο του ΟΕΕ.
- Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της προσφοράς, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψή της.

Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες σχετικά με τους όρους της διακήρυξης θα δίνονται και από την ιστοσελίδα του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ 6^{ου} ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΛΑΜΠΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ